

 		LISTA DE CHEQUEO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FO-M9-P2-20 Versión: 04 Fecha de Aprobación: 30/05/2025 Página: 1 de 1	
CONTRATISTA :					
IDENTIFICACIÓN:					
CONTRATO N°:					
VALOR:					
PLAZO:					
DOCUMENTOS		INCLUIDO			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1. ETAPA PRECONTRACTUAL					
1.1 Lista de Chequeo					
1.2 Hoja Control Expediente – Acuerdo 001 de 2024 – Diligenciada conforme el avance en la ejec					Como Guía y herramienta de control del expediente
1.3 Acto Administrativo de la delegación para contratar					
1.4 Proyecto de Inversión - MGA- Ficha FIPID- Documento Técnico (Elaborado por la dependencia - Cuando aplique)					Certificación suscrita por el funcionario responsable donde consta que el proyecto cuenta con MGA y Documento/Ficha técnica, en el banco de programas y proyectos / Formato de documento cruzado (Gestión documental), que relacione mínimo el proyecto, programa, subprograma, meta a resultado, meta de producto y actividades
1.5 Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones					
1.6 Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP					
1.7 Autorización de Inicio de Contratación					
1.8 Solicitud de la Necesidad					
1.9 Estudios Previos (Con análisis del sector económico y matriz de riesgos)					
1.10 Certificado de Insuficiencia de Personal expedida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional					
1.11 Designación Comité asesor estructurador - Numeral 6.9 Manual contratación - A cargo del rol técnico ó jurídico					
1.12 Invitación al contratista					
1.13 Propuesta del Contratista					
1.14 Fotocopia Legible de la Cédula de Ciudadanía					
1.15 Fotocopia Legible de Libreta Militar (cuando aplique)					
1.16 Certificaciones académicas (Bachiller, Pregrado y Postgrado).					
1.17 Tarjeta Profesional (Cuando aplique)					
1.18 Certificaciones Laborales					
1.19 Registro Único Tributario RUT					
1.20 Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Ejercicio de la Profesión					
1.21 Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional					
1.22 Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación					
1.23 Certificado Boletín de Responsables Fiscales - Contraloría General de la República.					
1.24 Certificado de medidas correctivas- Código Nacional de Policía					
1.25 Certificado de antecedentes de delitos sexuales - Art. 4 Ley 1918 de 2018 (Cuando aplique).					
1.26 Hoja de Vida SIGEP					
1.27 Certificación Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud					
1.28 Certificación Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensión					
1.29 Resolución de reconocimiento de la Pensión					
1.30 Exámen Médico Preocupacional					
1.31 Certificación Bancaria					
1.32 Declaración de bienes y rentas					
1.33 REDAM					
1.34 Constancia de Idoneidad ó Experiencia					
1.35 Verificación de cumplimiento de requisitos de contratación					
1.36 Concepto Jurídico					
2. ETAPA CONTRACTUAL					
2.1 Complemento al contrato - (En físico y creada en el SECOP II)					
2.2 Pantallazo publicación de aceptación en SECOP II					
2.3 Pantallazo designación del supervisor en Secop II					
2.4 Registro Presupuestal de Compromiso - RPC					
2.5 Afiliación a la ARL					
2.6 Garantías (Cuando aplique)					